

Základní škola a mateřská škola Všetaty – okres Mělník, příspěvková organizace

## **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ – příloha školního řádu a ŠVP**

Vypracoval:	PaedDr. Stanislav Poddaný, zástupce ředitelky školy
Schválil:	Mgr. Bc. Renata Kurzveilová, ředitelka
Pedagogická rada projednala dne	29. srpna 2023
Nabývá platnosti ode dne:	1. září 2023
Školská rada schválila dne:	31. srpna 2023

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tato Pravidla. Pravidla jsou součástí školního řádu školy a jsou umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jejich vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

### **OBSAH**

- I. **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**
- II. **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
- III. **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, zásady pro používání slovního hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**
- IV. **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**
- V. **Způsob získávání podkladů pro hodnocení, stanovení kompetencí pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení, pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků**
- VI. **Vedení listinných a internetových žákovských knížek**
- VII. **Hodnocení žáků nadaných, individuálně vzdělávaných a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- VIII. **Rozdělení žáků do skupin při výuce anglického jazyka**
- IX. **Hodnocení žáků cizinců**

## **I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.  
Škola převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace na žádost střední školy.
5. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
11. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce

opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

12. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

13. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

14. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za úspěšnou práci.

Kritéria pro udělování pochval třídního učitele: např.

- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, zápis do 1.roč.)
- za reprezentaci školy na veřejnosti
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za umístění ve školních kolech sportovních a předmětových soutěží

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěšnou práci.

Kritéria pro udělování pochval ředitele školy: např.

- za výborné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za opakovanou pomoc při organizaci školních akcí
- za opakovanou reprezentaci školy na veřejnosti (kulturní vystoupení)
- za přínosnou práci v žákovském parlamentu (více školních roků)
- za výborné plnění školních povinností a vynikající studijní výsledky

15. Postup při ukládání kázeňských opatření:

Uložení **napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele** je v kompetenci třídního učitele (na návrh ostatních vyučujících). O uložení důtky třídního učitele musí třídní učitel informovat ředitele školy.

Uložení **důtky ředitele školy** je projednáno pedagogickou radou.

Třídní učitel zapíše uložení každého z kázeňských opatření do dokumentace žáka a neprodleně písemně vyrozumí zákonného zástupce žáka o důvodech uložení konkrétního kázeňského opatření formou návratky. U napomenutí třídního učitele rodič může být vyrozuměn o uložení tohoto opatření a jeho důvodech i prostřednictvím žakovské knížky.

Výše uvedená kázeňská opatření jsou ukládána vzestupně, tzn. od napomenutí třídního učitele až po důtku ředitele školy. Napomenutí třídním učitelem však nemusí být opatřením nejnižším, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější.

Pokud příčina uloženého kázeňského opatření nepomine, nebo nenastane u žáka zlepšení, následují opatření vyšší. **Takto kumulovat kázeňská opatření lze v rámci jednoho pololetí.**

Návrhy **možných** kázeňských opatření za porušování školního řádu:

**Napomenutí třídního učitele** – méně závažné a ojedinělé přestupky proti školnímu řádu:

- zapomínání školních pomůcek, nepořádnost, nepřipravenost na vyučování
- ojedinělé pozdní příchody
- rušení výuky mobilním telefonem
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí
- méně časté rušení výuky, které žák po upozornění učitelem je schopen korigovat
- nedodržování pravidel slušného chování

**Důtka třídního učitele** – závažnější přestupek proti školnímu řádu:

- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- neomluvená absence (3 hodiny)
- hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům
- nedovolené opuštění školy
- opakované pozdní příchody na vyučování
- nošení nebezpečných předmětů do školy
- zlomyslné chování, zesměšňování, poškozování věcí spolužáků, pomlouvání
- porušení zákazu pořizování audio nebo videonahrávek ve škole nebo na školních akcích
- drobné poškození školního majetku
- ojedinělé úmyslné poškození školního majetku
- opakované méně závažné porušování kázně

**Důtka ředitele školy** – závažný přestupek:

- neuctivé chování k pracovníkům školy
- úmyslné způsobení lehčí újmy na zdraví
- agresivní chování, šikana nebo hrubé násilí vůči spolužákovi
- následné zveřejnění nebo jiné šíření neoprávněně pořízených audio nebo videonahrávek
- kouření v prostorách školy
- nošení, propagace, užívání nebo distribuce návykových látek v prostorách školy nebo na školních akcích
- opakované závažnější přestupky (neomluvená absence 4-10 hodin, častá pracovní nekázeň)
- přepisování důležitých záznamů v ŽK (poznámky, částky peněz, omluvenky apod.)

K uložení kázeňského opatření je u každého žáka přístupováno individuálně, výše uvedený výčet je informativní.

16. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitelku školy, se kterou tyto údaje vyhodnocuje a projedná další postup. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem nebo zprávou prostřednictvím Bakalářů. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

**Kázeňská opatření za neomluvenou absenci:**

1 - 3 hodiny	důtka třídního učitele
4 – 10 hodin	důtka ředitele školy

Vyšší počet hodin neomluvené absence se projeví v hodnocení chování žáka, je řešeno individuálně.

17. Způsob omlouvání absence a uvolňování z výuky je stanoven školním řádem.

**II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Hodnocení žákova výkonu musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Znamky nejsou jediným podkladem pro hodnocení žákovy práce.

**III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, zásady pro používání slovního hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - a) 1 - velmi dobré,
  - b) 2 - uspokojivé,
  - c) 3 - neuspokojivé.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná  
Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:  
Stupeň 1/ velmi dobré/

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Stejných přestupků se opakovaně nedopouští.

Stupeň 2 /uspokojivé/

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 / neuspokojivé/

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že jimi vážně ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Hodnocení chování žáka sníženým stupněm z chování je vždy projednáno na pedagogické radě a individuálně posuzováno.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).
- d) nehodnocen(a)

6. Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace převede škola slovní hodnocení do klasifikace dle bodu III / 8. těchto pravidel

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

8. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

Při stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace učitel převede slovní hodnocení do klasifikace. Přihlíží k individuálně dosaženému pokroku v osvojení vědomostí a dovedností vzhledem k možnostem a schopnostem žáka a k jeho přístupu ke vzdělávání.

Poté postupuje dle bodu 6.

9. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

#### Kritéria pro hodnocení

##### 1. Předměty s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

##### Stupeň 1 /výborný/

Žák dokáže uplatnit poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů dokáže použít osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez nedostatků. Grafický projev je estetický, bez nepřesností. Je schopen studovat samostatně vhodné texty.

##### Stupeň 2 /chvalitebný/

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností se projevují určité nedostatky. Za pomoci učitele je dovede korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se

dopouští drobných chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se objevují drobné nedostatky. V ústním a písemném projevu se objevují častěji nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nepočtené nepřesnosti, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen s menší pomocí učitele samostatně studovat.

Stupeň 3 /dobrý/

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí podstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Tyto nedostatky a nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Získané poznatky dokáže s pomocí učitele využít při hodnocení jevů a zákonitostí. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má chyby a nedostatky ve správnost, přesnosti a výstižnosti. Ve výsledcích jeho činnosti se projevují chyby, grafický projev postrádá estetičnost a má nedostatky. Za vedení učitele je schopen samostatného studia .

Stupeň 4 /dostatečný/

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností není pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev není estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 /nedostatečný/

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má velké nedostatky, ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností a grafický projev mají podstatné nedostatky. Není schopen je odstranit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## 2. Předměty s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření má pracovní výchova a předmět informatika

Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

Stupeň 1 /výborný/

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.



Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 /chvalitebný/

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 /dobrý/

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 /dostatečný/

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 /nedostatečný/

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

### 3. Předměty s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření má výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví a výchova k občanství.

Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 /výborný/

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Se zájmem rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 /chvalitebný/

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 /dobrý/

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Minimálně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 /dostatečný/

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 /nedostatečný/

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Nevynívá úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

10. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

#### **IV. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

1. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy
- komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, zkoušející učitel, přisedící
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek stanoví komise hlasováním, výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení

- o přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy
- žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

2. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

5. Uzavření klasifikace žáka může být odloženo rozhodnutím ředitelky v případě, že je omluvená absence příčinou nedostatečného počtu známek pro objektivní zhodnocení práce a dosažených vědomostí žáka v daném pololetí.

#### **V. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, stanovení kompetencí pedagogických pracovníků při hodnocení na vysvědčení, pokud jeden předmět hodnotí více pedagogických pracovníků**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování včetně domácí přípravy, různými druhy zkoušek /písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, .../, kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí:

<b>1. stupeň:</b>	český jazyk, cizí jazyk, matematika	8 známek
	prvouka, přírodověda, vlastivěda	4 známky
	předměty s výchovným zaměřením	2 známky
<b>2. stupeň:</b>	předměty s dotací 4 hodiny týdně a více	8 známek
	předměty s dotací 3 hodiny týdně	6 známek

předměty s dotací 2 hodiny týdně

4 známky

předměty s dotací 1 hodina týdně

2 známky

2. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. V případě potřeby klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, případně další vyučovací hodinu po uplynutí této lhůty. Učitel sděluje všechny známky zákonným zástupcům žáka a to prostřednictvím zápisů do internetové žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákovi.

4. Kontrolní písemné práce delší než polovina vyučovací hodiny a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Žáci jsou o termínu těchto prací informováni předem. V jednom dni mohou konat jen jednu zkoušku uvedeného rozsahu.

5. Pedagogický pracovník je povinen vést soustavnou písemnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl doložit způsob získání známek (zkoušení ústní, písemné ...) a správnost celkové klasifikace za klasifikační období. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období odevzdá učitel svou evidenci klasifikace žáků zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Pedagogický pracovník je povinen uschovat písemné a grafické práce, jejichž ohodnocení se podílí na určení celkové klasifikace žáka, a to po dobu celého klasifikačního období. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. následujícího školního roku. Na požádání tyto práce musí předložit vedení školy a zákonnému zástupci žáka.

6. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. **Aritmetický průměr známek získaných za pololetí není rozhodujícím kritériem pro výslednou známku za daný předmět.**

7. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Zadávání dosud nevysvětlené látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci čas k naučení, procvičení a zažití učiva.

9. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Třídní učitelé /případně výchovný poradce/ jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

10. Četnost zadávání domácí přípravy je plně v kompetenci vyučujícího. Ten může vyžadovat podpis rodičů pod domácí přípravou jako potvrzení domácího vypracování. **Zapomenutí domácí přípravy nelze klasifikovat klasifikačním stupněm 5, učitel může použít jiné opatření.**

11. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

12. Maximální přípustná míra absence žáka v rámci pololetí v konkrétním předmětu je do 50%, poté může být žák komisionálně přezkoušen. Každý případ je řešen individuálně.

## **VI. Vedení listinných a internetových žákovských knížek**

1. Na začátku školního roku třídní učitel zabezpečí, aby žák správně, úplně a úhledně doplnil veškeré údaje na úvodních stránkách listinné žákovské knížky.

2. Třídní učitel dbá, aby žák měl každou nepřítomnost řádně omluvenou v listinné nebo internetové žákovské knížce (s výjimkou školních akcí). Potvrzení dětského lékaře požaduje pouze v odůvodněných případech. V případě pochybností při omlouvání žáků neprodleně kontaktuje rodiče a informuje ředitelku školy.

3. Sdělení o prospěchu provádějí vyučující jednotlivých předmětů do internetové žákovské knížky. Obsah sdělení musí stručně charakterizovat známku. Nepoužívají se jiná rozlišení (-3, 3-, +3). Učitelé zapisují známky průběžně, každá známka bude zaznamenána nejdéle do dvou týdnů po jejím udělení. V elektronické žákovské knížce je přidělena známce tzv. váha. Ta vyjadřuje, do jaké míry je známka důležitá z hlediska celkové klasifikace. Vážený průměr pak přitom zohledňuje, jakou váhu měly zadané známky. K vyjádření váhy známky se používají čísla 1-10, pomocí kterých přidělí učitel známce závažnost v celkové klasifikaci (čím větší číslo, tím je známka důležitější). Při tvorbě souhrnné klasifikace učitel k váze jednotlivých známek přihlíží, konečná klasifikace je ale v jeho kompetenci a nemusí se přesně shodovat s vypočítaným průměrem známek. O váze známky jsou žáci informováni učitelem. Čtvrtletní, pololetní písemné práce, slohové práce mají vyšší váhu. U ostatních druhů hodnocení stanovuje váhu známky učitel individuálně dle významu známky.

4. Poznámky, které vyučující zapisují do listinných i internetových žákovských knížek, musí věcně a výstižně charakterizovat přestupek žáka.

5. Při ztrátě listinné žákovské knížky žák zaplatí finanční částku za novou žákovskou knížku, potrestání žáka je nutno posoudit individuálně (úmyslná nebo náhodná ztráta). Datum vydání nové žákovské knížky zaznamená třídní učitel na její první stranu.

## **VII. Hodnocení žáků nadaných, individuálně vzdělávaných a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Nadaní žáci

1. a) Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

b) Při hodnocení žáků mimořádně nadaných se postupuje v souladu se závěry zprávy školského poradenského zařízení a v souladu s individuálním vzdělávacím plánem.

#### Individuální vzdělávání

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

#### Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

3. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se vychází z počtu jevů, které žák zvládl, z pozitivních stránek výkonu. Hodnocení objasňuje podstatu úspěchu nebo neúspěchu a navodí, jak mezery a nedostatky překonávat.

### **VIII. Rozdělení žáků do skupin při výuce anglického jazyka**

Na konci 5. ročníku píší žáci srovnávací testy, které odpovídají očekávaným výstupům. Jedna část ověřuje znalost slovní zásoby, v další části musí prokázat schopnost orientovat se v textu a pracovat s ním. Poslední část ověřuje základní gramatická pravidla. Nově příchozí žáci do 6. ročníků píší tento test během první vyučovací hodiny anglického jazyka. Následně jsou žáci rozděleni do skupin podle dosažených výsledků. Všechny skupiny probírají stejné učivo podle stejných předepsaných výstupů, ovšem výuka se liší v tempu a v množství probraného učiva. Na konci každého školního roku píší žáci srovnávací test za daný ročník, na základě jehož výsledků mohou přestoupit do jiné skupiny.

### **IX. Hodnocení žáků cizinců**

a) Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Pro hodnocení žáka – cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka. Přihlíží se zejména k těmto skutečnostem – délka pobytu, rodinné poměry, mateřský jazyk, přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy

b) Žák cizinec může být na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení PPP vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, ve kterém se zohlední vyšší potřeba vzdělávání v českém jazyce

c) Žák cizinec může být na základě žádosti zákonného zástupce hodnocen slovně.

### **Závěrečná ustanovení:**

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nabývají účinnosti dnem 1. 9.2023
2. Podle § 30 školského zákona č.561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy

- tato Pravidla následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce u školní družiny a na nástěnce vedle ředitelny, zveřejněním na internetových stránkách školy
3. Záznam o seznámení pedagogických zaměstnanců s těmito Pravidly je založen v ředitelně školy
  4. Žáci školy jsou s těmito pravidly seznamováni třídními učiteli vždy na začátku školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách
  5. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání Pravidel jako součásti školního řádu zápisem v žákovských knížkách. Pravidla jsou pro ně zpřístupněna na místech uvedených v bodu 2

Ve Všetatech dne 31. 8. 2023

Mgr. Bc. Renata Kurzveilová  
ředitelka školy