

**Základní škola a mateřská škola Všetaty – okres
Mělník, příspěvková organizace**

ŠKOLNÍ ŘÁD – PŘÍLOHA ŠVP

Pedagogická rada projednala dne:	29. srpna 2023
Školská rada schválila dne:	31. srpna 2023
Nabývá platnosti ode dne:	1. září 2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy školní řád. Tento školní řád je součástí organizačního řádu školy.

**I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

Zaměstnanci školy a žáci se navzájem k sobě chovají slušně, respektují se, dbají pravidel etiky a vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou a důvěrou. Všichni ve škole dodržují pravidla společenského chování. Ve třídě se zdraví při zahájení každé vyučovací hodiny. Žáci oslovují vyučující paní učitelko, pane učiteli, pokud jim vyučující neumožní jiné oslovení. Ostatní zaměstnance školy oslovují paní/pane a funkcí, např. paní kuchařko, pane školníku.

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci školy mají právo:

- a) na všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte, a práva zakotvená v zákoně č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- b) na základní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu ZŠ a MŠ Všetaty a školské služby, jež škola poskytuje (školní družina, školní jídelna) podle školského zákona
- c) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a provozu školy, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; ke svým vyjádřením mohou využít i schránku důvěry nebo e-mail schrankavsetaty@seznam.cz

f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

g) v odůvodněných případech má žák právo prostřednictvím svého zákonného zástupce požádat o zvláštní péči (dlouhodobé onemocnění, speciální vzdělávací potřeby, mimořádné schopnosti a talent)

h) na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy rasové i jiné nesnášenlivosti, diskriminace nebo násilí, na ochranu proti zneužívání návykových látek a využití preventivních programů školy

2. Žáci jsou povinni :

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, nosit požadované pomůcky na výuku a školní potřeby

b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

d) chovat se ve škole slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Dodržovat řád školy a odborných učeben; svým chováním neohrožovat zdraví své ani jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

e) respektovat práva a potřeby ostatních, neprovozovat takové činnosti, které jsou v rozporu s bezpečností žáků nebo jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, vhodně a čistě upraven a oblečen, účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí. Při opakovaných pozdních příchodech přijímá třídní učitel vůči žákovi kázeňská opatření.

g) účastnit se akcí vyplývajících z učebního plánu a akcí, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné.

h) v průběhu dopoledního a odpoledního vyučování neopouštět budovu školy bez vědomí vyučujícího. V době před zahájením nebo po skončení vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem

ch) na vyžádání vyučujících předložit žákovskou knížku

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Rodiče (zákonní zástupci) žáka mají právo na :

a) svobodnou volbu školy pro své dítě a informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte; získávání těchto informací nesmí narušovat průběh vyučování. Výsledky vzdělávání naleznou zákonní zástupci i žáci po přihlášení do systému Bakaláři. Zákonní zástupci i žáci mají možnost konzultací s vyučujícími, výchovným poradcem či jinými pracovníky školy. Škola organizuje v listopadu a dubnu třídní schůzky a dále přibližně jedenkrát měsíčně v pondělí konzultační hodiny. Informace o datu konání jsou zveřejněny na www stránkách školy, v informačním systému Bakaláři, popř. v listinných žákovských knížkách. Mimo uvedené schůzky je možné si domluvit osobní konzultaci s příslušným vyučujícím telefonicky, prostřednictvím Bakalářů nebo e-mailem.

b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím včetně možnosti nahlížet do výroční zprávy školy, pořizovat si z ní opisy a výpisy

c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Škola poskytuje poradenskou pomoc v oblasti prevence sociálně patologických jevů, kariérového poradenství, podporu při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v péči o žáky nadané i dlouhodobě neprospívající.

d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení

e) podání žádosti doložené lékařským posudkem, na jejímž základě může být žák částečně nebo úplně osvobozen z výuky některého předmětu. Je-li žák z výuky některého předmětu osvobozen úplně a jedná se v jeho rozvrhu o poslední nebo počáteční hodiny vyučování, může mu ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce povolit neúčastnit se těchto hodin.

f) volit a být voleni do školské rady, vnášet připomínky, návrhy a podněty k práci školy u vyučujících, vedení školy nebo u členů školské rady

g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Rodiče (zákonní zástupci) žáků jsou povinni :

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy

b) na vyzvání ředitelky školy se dostavit do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte

c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

e) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně nejpozději do tří pracovních dnů omluvit nepřítomnost. Omluvenka se podává třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři (přihlášení z účtu rodiče) nebo písemně v žákovské knížce. V odůvodněných případech může třídní učitel žádat lékařské potvrzení.

f) předem známou absenci (plánovaná návštěva lékaře, rodinná událost, dovolená, rekreace) omlouvá zákonný zástupce třídnímu učiteli alespoň den předem, prostřednictvím Bakalářů, písemně v listinné žákovské knížce, ústně. Škola nemá pro tyto omluvenky žádný předepsaný tiskopis.

g) žádají-li o uvolnění žáka před ukončením vyučování, dají třídnímu učiteli prostřednictvím žáka písemnou omluvu, kde uvedou den a hodinu, kdy má být žák uvolněn, společně s doložkou „přebírám právní odpovědnost za svého syna/dceru vzhledem k jeho/jejímu věku a rozumové vyspělosti“. Jinak si musí žáka převzít v budově školy sami, nebo jej převezme jimi pověřená osoba. Na 1. stupni si žáka přebírá vždy zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.

h) při dlouhodobé nepřítomnosti zákonný zástupce konzultuje s vyučujícími zajištění optimálního způsobu vzdělávání žáka. Jestliže žák v průběhu pololetí zamešká z jakýchkoli důvodů více než 50% odučených hodin daného předmětu, případně se hodin Tv aktivně neúčastní (necvičí), může být komisionálně přezkoušen. Procenta zameškání budou řešena v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání.

II. Orgány školy

1. Žákovská samospráva

Žákovskou samosprávu jako partnera vedení a pedagogů školy reprezentuje žákovský parlament. Je tvořen vždy dvěma zástupci 5. – 9. ročníků. Své zástupce do žákovského parlamentu si volí třídní kolektivy na 1 rok. V čele ŽP je předseda volený jeho členy také na 1 rok. Jednání parlamentu se konají nejméně 1x za měsíc, podle potřeby i častěji. Na jednání je vždy přítomen zástupce pedagogů, kterého si žáci sami zvolili.

Demokratické principy života školy dávají žákům možnost vyslovovat se osobně k otázkám života školy včetně výuky:

- konzultacemi s třídními učiteli i ostatními vyučujícími
- prostřednictvím schránky důvěry při dodržení věcnosti a zachování slušnosti
- prostřednictvím svých zástupců v žákovském parlamentu
- konzultacemi s výchovnou poradkyní a metodikem prevence
- jednáním s vedením školy

2. Školská rada

- ❖ Je jmenována zřizovatelem školy ve smyslu zákona č.561/2004 Sb., v pl.znění
- ❖ Je tvořena 3 členy – po jednom zástupci z řad rodičů, pedagogických pracovníků a zřizovatele
- ❖ Podílí se na správě a řízení školy v rozsahu odpovídajícím §168, odst. 1, zákona 561/2004 Sb., v platném znění

III. Zacházení s učebnicemi, školními pomůckami a majetkem školy

a) žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice mu zapůjčené v souvislosti s výukou. Je povinen se přitom řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob. Žáci 1. ročníku základního vzdělávání učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

b) žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy, a s těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou

c) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků nebo pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Toto chování je bráno jako závažné porušování školního řádu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

d) žákům je zakázána svévolná manipulace s PC. Počítač a další výpočetní techniku používají pouze se svolením zaměstnance školy a zpravidla pod jeho dohledem. Dále je žákům zakázáno spouštět www stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí (zejména s obsahem násilí, rasismu, pornografie, apod.).

e) žákům je zakázáno manipulovat s topnými tělesy, se žaluziemi, s didaktickou technikou, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením vyjma případů, kdy se tak děje na pokyn pedagogického zaměstnance školy v souvislosti s výukou žáků.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.15 do 16.30 hodin.

2. Vyučování začíná v 7:30 hod. a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Tyto údaje mají žáci zapsané v žakovských knížkách. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:10 hod. (žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 20 minut před začátkem odpoledního

vyučování. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, jejich přehled je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

4. Žáci 1. stupně mohou po celý rok navštěvovat od 6:15 hod. ranní družinu, dojíždějící žáci 2. stupně mohou v zimním období nebo při nepříznivém počasí od 6:50 hod. pobývat v prostoru šaten, kde je zajištěn dohled zaměstnance školy.

5. Žák opouští budovu školy ihned po skončení vyučování či obědě v jídelně, pokud nejde do školní družiny, do zájmového kroužku organizovaného v budově školy nebo na jinou aktivitu organizovanou školou (doučování, příprava na přijímací zkoušky, ...)

6. Provoz ŠD je od 11:05 do 16:30 hodin. Řídí se vnitřním řádem ŠD. Žáci odchází ze ŠD s rodiči, pověřenými osobami nebo sami na základě písemného sdělení tak, jak je uvedeno zápisním lístku (viz Vnitřní řád školní družiny). Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci poplatků. Výše úplaty a způsob úhrady jsou stanoveny ředitelkou školy ve směrnici Poplatky ve školní družině.

7. Jestliže žáci použijí k cestě do školy jízdní kolo nebo koloběžku, zamknou je do stojanu ve dvoře školy. Není dovoleno nechávat je volně, neuzamčená. V areálu školy dodržují zákaz jízdy. Stejná pravidla platí i v případě použití jednostopého motorového vozidla.

8. Po příchodu do budovy se žáci přezouvají a odkládají obuv a svrchní oděv do uzamykatelných šatních skříněk nebo na určených místech a odcházejí do učeben. V prostorách školy se pohybují tak, aby nedocházelo k jejich znečištění. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

9. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost (nože, zbraně, výbušniny, pyrotechniku) nebo mravní výchovu jeho nebo jiných osob. Toto chování je bráno jako závažné porušování školního řádu. Není vhodné nosit do školy větší množství peněz a cenné věci.

10. Žáci mají zakázáno během výuky používat mobilní telefon, tablet, chytrá zařízení (hodinky, náramky, apod.) a jiná elektronická zařízení. Uvedená zařízení musí být během vyučovací hodiny vypnutá. Jejich používání je umožněno pouze se souhlasem vyučujícího nebo na základě doporučení školského poradenského zařízení. Žák je nosí na vlastní nebezpečí. Škola nenese za elektronická zařízení zodpovědnost. Pořizování audio a videonahrávek v prostorách školy je povoleno pouze s předchozím svolením vyučujícího. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu a to i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, souhlasila. Pokud je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.

11. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 15 minut. Ve dnech s odpoledním vyučováním je dopolední vyučování ukončeno a odpolední vyučování zahájeno dle stanoveného rozvrhu hodin. O všech přestávkách je možný pohyb žáků mimo třídu, avšak žáci musí dodržet začátek vyučovací hodiny.

12. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat v šatně, kde je zajištěn dohled zaměstnancem školy, nebo mohou školu opustit. Nad žáky, kteří opustí budovu školy, nevykonává škola žádný dohled.

13. Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

14. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

15. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny z různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu. Počty žáků ve skupinách jsou stanoveny vyhláškou MŠMT.

16. Ztrátu předmětu během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Zcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou či školou jen v případě, že byly uloženy pod pevným uzávěrem (uzamčeny ve třídě, v šatní skřínce atp.). Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd.

17. Případný úraz, poranění, nevolnost nebo nehodu během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, do **knihy úrazů** a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dozví.

18. Na školní akci lze umožnit žákům pohyb bez přímého dohledu vyučujícího po předchozím poučení o bezpečnosti a na základě písemného souhlasu zákonného zástupce.

19. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky do školní jídelny. V jídelně i šatně je zajištěn dohled zaměstnanci školy.

20. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací. Na základě **písemné žádosti zákonného zástupce** může žák při návratu ukončit svou účast na akci i v místě svého trvalého bydliště nebo v místě konání akce po jejím skončení. Pokud žák nepřijde na setkání před akcí včas nebo se z nějakého důvodu nemůže účastnit, bude zařazen na výuku do jiné třídy.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, výuku plavání aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků - směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy a školní výlety. Za dodržování předpisů o bezpečnosti odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Chování žáka na akcích pořádaných školou je jeden z faktorů ovlivňujících hodnocení chování žáka.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. V areálu školy i na akcích pořádaných školou je přísně zakázáno přinášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Jakékoliv požívání návykových látek, alkoholu a cigaret a manipulace s nimi je v příkrém rozporu se Školním řádem a je neprodleně hlášeno orgánům činným v trestním řízení, OSPOD a postihováno podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem postupuje škola podle platných právních předpisů.

4. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno se účastnit akcí školy nebo školního vyučování pod vlivem alkoholu nebo omamných či psychotropních látek (výjimkou je odborníkem předepsaná medikace). V případě užití alkoholu nebo návykové látky se postupuje podle momentálního stavu žáka. Je-li žák pod vlivem alkoholu nebo návykových látek do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol, tabákové výrobky nebo návykové látky ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

5. Žáci jsou povinni zdržet se chování, které by se dalo vykládat jako projev rasové nebo jiné nesnášenlivosti, diskriminace, vandalismu, násilí a šikany. Každé takovéto chování bude tvrdě sankcionováno podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

6. Snažíme se, aby byli žáci schopni efektivně se účastnit vyučování ve škole, a proto je žákům zakázáno ve škole konzumovat nebo do školy nosit energetické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu, taurinu a dalších alkaloidů. V rámci prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví jsou dále zakázány nápoje se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva) – porušení bude řešeno dle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

7. Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit kterémukoli pracovníkovi školy každý projev chování uvedeného v předchozích dvou bodech. K oznámení lze využít i schránku důvěry nebo e- mail schrankavsetaty@seznam.cz

Prevence rizikového chování je realizována standardními postupy podle preventivního programu školy.

8. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoliv (žáci a dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

9. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

VI. Vzdělávání distančním způsobem

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně z jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

2. Pravidla fungování distančního vzdělávání v ZŠ Všetaty

Formy vzdělávání

Denní: opatření se vztahuje na omezený počet žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků třídy. Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako tehdy, když jsou žáci běžně nemocní.

Smíšená: opatření se vztahuje na více jak 50 % žáků třídy. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do školy), se vzdělávají distančním způsobem. Škola je povinna je vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat. Ostatní žáci pokračují v denní docházce.

Distanční: do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola - vzdělávání těchto žáků probíhá pouze distanční formou. Jestliže do školy nesmí chodit nikdo, vzdělávají se distančně všichni a škola všem tento způsob vzdělávání poskytuje.

O spuštění distančního vzdělávání pro žáky rozhoduje ředitelka školy na základě podmínek, které spuštění distančního vzdělávání umožňují (tj. případ, kdy KHS nebo MZd uvalí karanténu na školu/skupinu/třidu v minimálním počtu žáků ve třídě)

Distanční vzdělávání je pro žáky povinné, škola přizpůsobí vzdělávání a hodnocení podmínkám žáků.

Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, jestliže s nimi byla škola seznámena. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo žáci sami seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.

Způsoby hodnocení: Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům dopředu oznámí, je hodnotí. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím úkoly označené jako povinné. Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají zpětnou vazbu a slovní hodnocení, a to především pomocí aplikace Teams, Bakalářů nebo e-mailů.

Pedagog hodnotí práci žáka s přihlédnutím k jeho podmínkám. Hodnocení z distančního vzdělávání je podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném klasifikačním období.

Pedagog při zadání práce stanovuje termíny dokončení práce, tyto termíny slouží k lepší organizaci práce žáka.

Pokud žák nemá podmínky pro distanční vzdělávání, informuje o tom třídního učitele zákonný zástupce. Škola poté nabídne řešení takové situace (předávání materiálů, poskytnutí výpočetní techniky apod.)

Dokládání důvodů nepřítomnosti: Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek, jako při denní formě.

Pokud je žák nemocen a nemůže pracovat, informuje o tom zákonný zástupce třídního učitele. Pokud žák nepracuje, jsou o tom pedagogem prostřednictvím Bakalářů informováni zákonní zástupci.

Základní platformou pro online výuku je aplikace Teams pro všechny žáky. Škola v případě vynucené distanční formy výuky sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní výuku stěžejních a ostatních předmětů. V rámci distančního vzdělávání jsou (pokud není rozhodnuto ředitelkou školy jinak) vyučovány tyto předměty: český jazyk, matematika, anglický jazyk a další cizí jazyk, naukové předměty (prvouka, přírodověda, vlastivěda, zeměpis, přírodopis, dějepis, fyzika, chemie)

Tělesná výchova, výchova k občanství, výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní výchova budou v období distanční výuky realizovány pouze nepovinnou formou, a to předáváním materiálů či návodů pro samostatné činnosti žáků.

Obsah distančního vzdělávání odpovídá školnímu vzdělávacímu programu, v případě krátkodobého využití distančního vzdělávání je důraz kladen na opakování, procvičování probrané látky.

Distanční vzdělávání dané třídy/předmětu zajišťuje pedagog pověřený ředitelkou školy, pedagog vyučující daný předmět v rámci prezenční výuky. V případě absence tohoto pedagoga může ředitelka školy pověřit jiného pedagoga.

Kromě aplikace Teams bude využíván i školní komunikační systém Bakaláři – on-line a webové stránky školy, a to zejména pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům ze strany školy a případnou vzájemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou. Hlavním komunikačním kanálem mezi zaměstnanci školy jsou pracovní e-mailové adresy uvedené na www.zsvsetaty.cz

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji obsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce u školní družiny a na nástěnce vedle ředitelny.
3. Záznam o seznámení zaměstnanců školy s tímto řádem je založen v ředitelně školy.
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli vždy v prvních dnech školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy zápisem v žákovských knížkách. Řád je pro ně zpřístupněn na místech uvedených v bodu 2 a na webových stránkách školy.

Mgr. Bc. Renata Kurzveilová
ředitelka

ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVACÍCH HODIN

Příloha č. 1

Časový rozvrh vyučovacích hodin

1. 7.30 – 8.15
2. 8.25 – 9.10
3. 9.25 – 10.10
4. 10.20 – 11.05
5. 11.15 – 12.00
6. 12.10 – 12.55
7. 13.00 - 13.45
8. 13.50 – 14.35